


Принято
на педагогическом совете
протокол №1 от 28.08.2015

Утверждено
Приказом директора Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения "Школа №171" Автозаводского
района города Нижнего Новгорода
от 28.08.2015. № 195



Положение о Педагогическом совете.

1. Основные положения.

1.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим, коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности Педагогический совет Учреждения руководствуется принципами перспективности, плановости, системности, последовательности, гласности, результативности.

1.3. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса и творческого роста педагогических работников Учреждения, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета

2.1. Состав Педагогического совета определяется из всех педагогических работников, а также иных работников Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса и утверждается приказом руководителя Учреждения сроком на один год.

2.2. Руководитель входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем. В случае его отсутствия председатель избирается из числа его заместителей.

2.3. Секретарь Педагогического совета избирается по решению Педагогического совета и назначается приказом директора сроком на один год и ведет всю документацию Педагогического совета.

2.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители Совета учащихся, Совета родителей, представители других общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания, представители областных, городских, районных органов, осуществляющих управление в сфере образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.5. Педагогический совет при необходимости вправе делегировать своих представителей в состав комиссии по применению к учащимся мер

дисциплинарного взыскания, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по профессиональной этике.

3. Компетенция педагогического совета:

- анализирует результаты педагогической деятельности Учреждения за определенный период;
- принимает план работы Учреждения на учебный год;
- обсуждает и принимает основную образовательную программу учреждения;
- обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, формы и методы учебно – воспитательного процесса и способы их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассматривает вопросы изучения и распространения передового педагогического опыта;
- ходатайствует о награждении педагогических работников;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников;
- принимает Учебный план Учреждения, с учетом запросов потребителей образовательных услуг;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- решает вопросы о введении профилей обучения;
- принимает решение об изменениях, дополнениях в Положение о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- принимает решение о поощрениях учащихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- принимает решение о необходимости проведения государственной итоговой аттестации для выпускников с ограниченными возможностями здоровья при наличии всех необходимых документов конкретного выпускника, по согласованию с муниципальным органом управления образования;
- рассматривает Устав Учреждения и изменения к нему, обсуждает и принимает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции;
- принимает решение о допуске учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации; об отчислении учащихся 9, 11 классов, завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, выдачи им аттестатов о получении основного общего образования, среднего общего образования;
- принимает решение о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении учащихся 2-8-х, 10-х классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- принимает решение о награждении медалью «За особые успехи в учении» лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию и имеющих годовые

оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом Учреждения;

- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс;

- принимает решения об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;

- рассматривает вопрос, об оставлении на повторное обучение по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по индивидуальному учебному плану учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность;

- устанавливает требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правила ее ношения, в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Нижегородской области;

- принимает решения об отчислении из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания учащихся, достигших возраста 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4. Порядок работы Педагогического совета

4.1. Секретарь педагогического совета избирается по решению педагогического совета и назначается приказом директора сроком на один год. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в год. План работы Педсовета является составной и неотъемлемой частью плана работы Учреждения.

4.2. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета.

4.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины списочного состава членов Педагогического совета.

4.4. Заседание Педагогического совета ведет председатель Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Педагогического совета.

4.5. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

4.6. Решения педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.7. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно, протоколы хранятся в делах Учреждения. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Решение Педагогического совета вводится в действие приказами директора Учреждения .

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала каждого учебного года.

5.2. Документация Педагогического совета входит в номенклатуру дел Учреждения, постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Педагогического совета сдается в архив.

Принято на заседании Педагогического совета
протокол №1 от 28.08.2015 г.